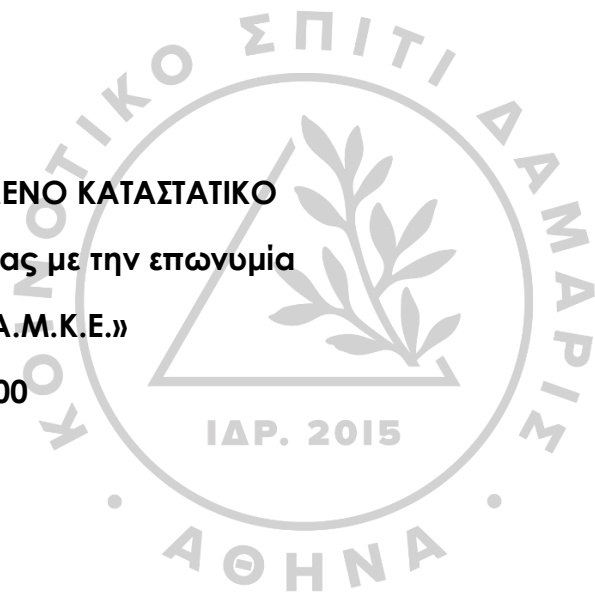


**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**  
**της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας με την επωνυμία**  
**«ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΣΠΙΤΙ ΔΑΜΑΡΙΣ Α.Μ.Κ.Ε.»**

**ΑΡ. ΓΕΜΗ 134493101000**



**Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

**Σύσταση Εταιρείας – Επωνυμία**

Συνίσταται Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία, υπό την επωνυμία «ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΣΠΙΤΙ ΔΑΜΑΡΙΣ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και τον διακριτικό τίτλο «ΔΑΜΑΡΙΣ ΑΜΚΕ». Η επωνυμία της εταιρείας στην αγγλική γλώσσα αποδίδεται «COMMUNITY DAMARIS HOUSE CIVIL NON PROFIT COMPANY».

Η εταιρεία διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 741 – 784 Αστικού Κώδικα που προσομοιάζουν στο είδος της εταιρείας, ήτοι αφορούν Αστική Εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

**Έδρα**

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Παλλήνης της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, στην Περιφέρεια Αττικής. Η Εταιρεία με ομόφωνη απόφαση των εταίρων και δίχως τροποποίηση του καταστατικού, δύναται να μεταφέρει τα γραφεία της σε άλλη διεύθυνση, εντός οιασδήποτε Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας Αττικής.

Επίσης, η Εταιρεία δύναται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης να ιδρύει παραρτήματα, γραφεία ή άλλες μορφές δευτερεύουσας εγκατάστασης στην Ελλάδα ή και το εξωτερικό.

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

**Διάρκεια**

Η διάρκεια της Εταιρείας ορίζεται απεριόριστη, ήτοι ορίζεται ως αορίστου χρόνου. Η Γενική Συνέλευση δύναται να αποφασίσει τη μετατροπή της διάρκειας της Εταιρείας σε ορισμένου χρόνου με απόφασή της, η οποία θα λαμβάνεται με απόφαση των 2/3 πλέον ενός των εταίρων.

## **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

### **Σκοπός**

Ο Σκοπός της εταιρείας είναι κοινωφελής, κοινωνικός, ανθρωπιστικός και ΜΗ κερδοσκοπικός.

Η εταιρεία πρεσβεύει τα χριστιανικά ιδεώδη και σκοπό έχει την δημιουργία, υλοποίηση και παροχή προγραμμάτων μακροχρόνιας υποστήριξης σε νέα άτομα του γυναικείου – κατά την βιολογία – φύλου, θυμάτων σεξουαλικής εκμετάλλευσης, σωματεμπορίας και γενικότερα όσων βρίσκονται σε άμεσο κίνδυνο να καταστούν θύματα εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής - με ή χωρίς τέκνα, μεταξύ των ηλικιών δεκαοκτώ έως και τριάντα δύο [ 18 – 32] - με σκοπό την πλήρη αποκατάσταση και επανένταξη αυτών στην κοινωνία.

Ο σκοπός της Εταιρείας, εξειδικεύεται και στα εξής:

1. Στην φροντίδα των γυναικών που είναι ή έχουν υπάρξει θύματα σεξουαλικής εκμετάλλευσης και σωματεμπορίας ή βρίσκονται σε άμεσο κίνδυνο να περιέλθουν σε αυτή την κατάσταση, με απώτερο σκοπό την απελευθέρωση και πλήρη κοινωνική και οικονομική ένταξη αυτών στην κοινωνία.

2. Στην καταπολέμηση του trafficking – διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, των εγκλημάτων κατά της γενετήσιας ελευθερίας και γενικότερα της οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

3. Στην μείωση των θυμάτων σεξουαλικής εκμετάλλευσης.

Στην υλοποίηση δραστηριοτήτων Κοινωνικού και Ανθρωπιστικού Χαρακτήρα, Διεθνούς Προστασίας, Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης, όπως αυτές ορίζονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση 10616/2020 - ΦΕΚ Β' 3820/09-09-2020

## **Άρθρο 5ο**

### **Μέσα Επίτευξης του Σκοπού**

Προς εκπλήρωση όλων των ως άνω σκοπών, η Εταιρεία δύναται να αξιοποιήσει, την υλικοτεχνική και στελεχιακή υποδομή της, την εμπειρία και τις γνώσεις των μελών της καθώς και άλλων ατόμων που διαθέτουν σχετικές γνώσεις και εμπειρία, να συμμετέχει σε άλλες εταιρείες, σωματεία, οργανισμούς, κοινοπραξίες κάθε φύσεως που επιδιώκουν συναφείς ή παρεμφερείς σκοπούς και να προβαίνει εν γένει σε κάθε πρόσφορη κατά την κρίση της απαιτούμενη ενέργεια.

Συγκεκριμένα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά δύνανται να:

1. Επιτελεί κοινωνική εργασία μέσω της προσέγγισης ευάλωτων ομάδων.

2. Διατηρεί υποδομές φιλοξενίας γυναικών, προσφέροντας υπηρεσίες αρωγής προς κάλυψη των σωματικών, πνευματικών και ψυχικών αναγκών τους.

3. Διατηρεί κατάλληλα επανδρωμένες υποδομές και παρέχει εκπαίδευση δεξιοτήτων και βοήθεια στις γυναίκες που έχουν μηδενική ή και περιορισμένη πρόσβαση σε θέσεις εργασίας – με έμφαση στους τομείς παραγωγής χειροποίητων αντικειμένων, γεωργίας κ.λπ. .

4. Δημιουργεί σημεία πώλησης – ηλεκτρονικά και φυσικά- των αντικειμένων που έχουν παραχθεί από τις ωφελούμενες ή και καινούργων αντικειμένων, με σκοπό την οικονομική ενίσχυση αποκλειστικά και μόνο του σκοπού της.

5. Συγκεντρώνει χρηματικά κεφάλαια με την συνεισφορά των εταιρών και τρίτων και τα διαθέτει για την επίτευξη του εν γένει σκοπού της.

6. Οργανώνει εκδηλώσεις, διαλέξεις, σεμινάρια και εργαστήρια με στόχο την οικονομική της ενίσχυση.

7. Δημιουργεί θέσεις εργασίας, προσλαμβάνει προσωπικό και εκπαιδεύει εξωτερικούς συνεργάτες ή και εθελοντές για την επίτευξη του εν γένει σκοπού της.

8. Εκμισθώνει, μισθώνει ή και αποκτά δια συμβάσεως αγοράς, ακίνητα προς εκπλήρωση του εν γένει σκοπού της.

9. Συνεργάζεται με άλλους μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και εταιρείες (Α.Μ.Κ.Ε) ή φορείς που ασχολούνται με το ίδιο ή συναφές αντικείμενο στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

10. Δύνανται να παρέχει νομική υποστήριξη και αρωγή στις ωφελούμενες.

11. Ενημερώνει και διασυνδέει τα άτομα με δομές και άλλες διαθέσιμες κοινωνικές υπηρεσίες με αντίστοιχους σκοπούς.

12. Παρέχει ψυχοκοινωνική και κάθε είδους συμβουλευτική υποστήριξη.

13. Στηρίζεται στην πολύτιμη βοήθεια των εθελοντών για τις δράσεις της.

14. Διοργανώνει ενημερωτικά σεμινάρια, διαλέξεις, ημερίδες καθώς και κάθε είδους εκδηλώσεις, σχετικές προς τους σκοπούς της εταιρείας.

15. Συγκροτεί τον κατάλληλο υπηρεσιακό και γραφειακό μηχανισμό.

16. Αναπτύσσει συνοδευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες.

17. Δημιουργεί ειδικές ιστοσελίδες προς επίτευξη των σκοπών της.

18. Συμμετέχει στην εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με φορείς κρατικούς, ιδιωτικούς, πανεπιστημιακούς, και διεθνείς.

19. Εκδίδει πάσης φύσεως σχετικά έντυπα.

20. Τηρεί όλα τα νομίμως απαραίτητα βιβλία για την επίτευξη των εργασιών της.

21. Κατοχυρώνει διακριτικό σήμα, αναγνωριστικό των δραστηριοτήτων της.

## **Άρθρο 6ο**

### **Πόροι της Εταιρείας – Ευθύνη των Εταίρων**

Με δεδομένο ότι ο σκοπός της εταιρείας είναι αποκλειστικά κοινωνικός, ανθρωπιστικός και φιλανθρωπικός και όχι κερδοσκοπικός, η εταιρεία στηρίζει την ύπαρξή της στην αγάπη και το ενδιαφέρον ανθρώπων που αναλαμβάνουν και συμπαρίστανται σ' αυτό το έργο και αποδέχεται κάθε καλοπροαίρετη προσφορά από οιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δίδεται για την προσπάθεια αυτή, με πνεύμα ειλικρίνειας και αληθινής συμπαραστάσης.

Στο πλαίσιο αυτό οι οικονομικοί πόροι της εταιρείας είναι δυνατόν να προέρχονται από:

Χρηματικές παροχές, ενισχύσεις, επιχορηγήσεις, επιδοτήσεις, χορηγίες, οιοδήποτε φυσικού προσώπου ή οργανισμού ελληνικού, ευρωπαϊκού ή διεθνή, νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου της ημεδαπής ή και αλλοδαπής, του ελληνικού δημοσίου ή των φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης όλων των βαθμίδων.

Ως επίσης και κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές, χρηματοδοτήσεις οιοδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου ελληνικού ή αλλοδαπού φορέα. Τυχόν τόκους από καταθέσεις σε χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς.

Οποιαδήποτε περιοδική ή και εφάπαξ εισφορά που περιέρχεται στην Εταιρεία.

Οποιαδήποτε έσοδα από τη δραστηριότητα που αναπτύσσει, για την επίτευξη των σκοπών της.

Για να αποκτηθεί ακίνητη περιουσία από την Εταιρεία απαιτείται πάντοτε απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η δε εκμετάλλευση αυτής σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να συνεπάγεται την ανάμιξη αυτής σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

Περιουσία της Εταιρείας αποτελεί το χρηματικό ποσό του ταμείου της καθώς και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο, κινητό ή ακίνητο που αποκτήθηκε από τους παραπάνω πόρους της Εταιρείας και την δραστηριότητά της.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των εσόδων της εταιρείας, θα διατίθεται για την εξυπηρέτηση των σκοπών της και δεν θα διατίθεται σε καμία περίπτωση στους εταίρους ως κέρδος γιατί η εταιρεία είναι μη κερδοσκοπική.

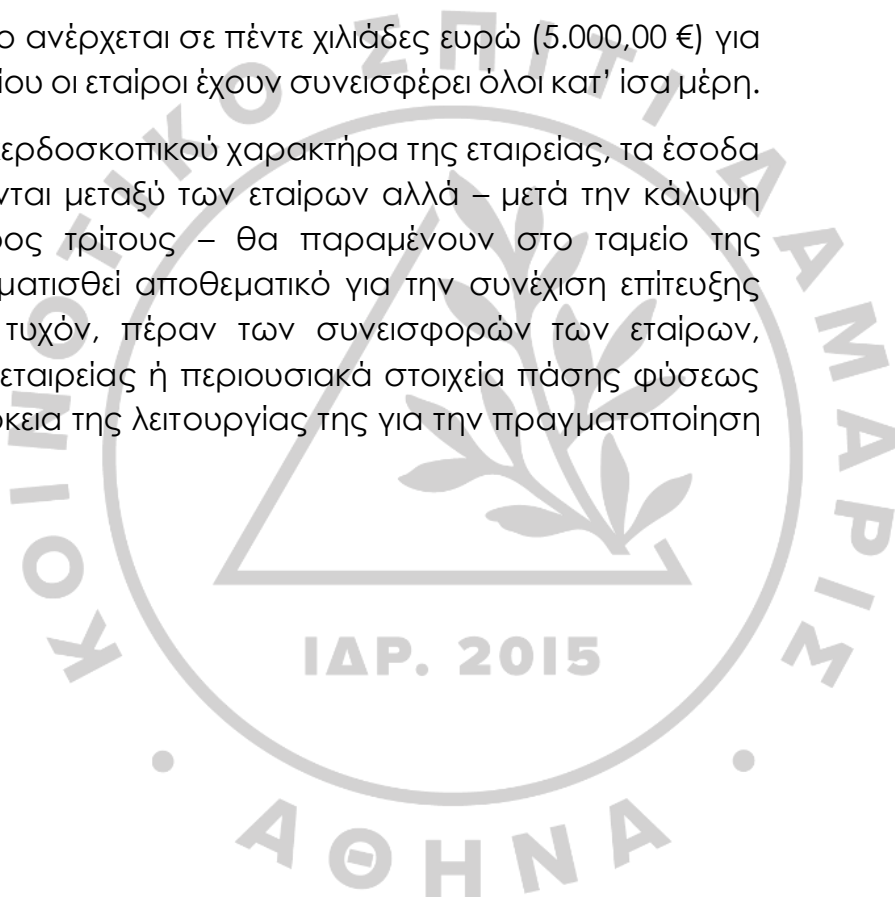
Η Εταιρεία υποχρεούται και δύναται να διατηρεί τραπεζικό λογαριασμό σε μία ή περισσότερες αναγνωρισμένες τράπεζες στην Ελλάδα.

## **Άρθρο 7ο**

### **Εταιρικό Κεφάλαιο**

Το εταιρικό κεφάλαιο ανέρχεται σε πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000,00 €) για το σχηματισμό του οποίου οι εταίροι έχουν συνεισφέρει όλοι κατ' ίσα μέρη.

Δεδομένου του μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα της εταιρείας, τα έσοδα αυτής, δεν θα διανέμονται μεταξύ των εταίρων αλλά – μετά την κάλυψη κάθε υποχρέωσης προς τρίτους – θα παραμένουν στο ταμείο της εταιρείας ώστε να σχηματισθεί αποθεματικό για την συνέχιση επίτευξης των σκοπών της. Τα τυχόν, πέραν των συνεισφορών των εταίρων, καθαρά κεφάλαια της εταιρείας ή περιουσιακά στοιχεία πάσης φύσεως διατίθενται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της για την πραγματοποίηση του εταιρικού σκοπού.



## Άρθρο 8ο

### Υποχρεώσεις – Είσοδος – Έξοδος Εταίρων

Ο κάθε εταίρος οφείλει να συνεισφέρει για την επίτευξη και προαγωγή των εταιρικών σκοπών με την προσωπική του εργασία και τις επιστημονικές και τεχνικές του γνώσεις.

Οι εταίροι δεν δύνανται να μεταβιβάσουν την εταιρική τους μερίδα ή να εκχωρήσουν δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους σε τρίτο, χωρίς την γραπτή σύμφωνη γνώμη όλων των εταίρων.

Συμφωνείται ότι είσοδος - έξοδος εταίρου επιτρέπεται :

Με απόφαση των 2/3 των εταίρων και κατόπιν της εγκρίσεως του διευθυντή της εταιρείας.

#### ΕΙΣΟΔΟΣ- ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΕΤΑΙΡΟΥ

Εταίρος δύναται να καταστεί - κατόπιν αιτήσεως του - κάθε φυσικό πρόσωπο με πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα, που αποδέχεται τις αρχές της εταιρείας και επιθυμεί να συμβάλει στους σκοπούς της με υλικοτεχνική, χρηματική ή κάθε άλλου είδους εισφορά. Επί της αιτήσεως αποφασίζει αποκλειστικά και μόνο η Γ.Σ. στην πρώτη - μετά την υποβολή της αιτήσεως - συνεδρίασή της. Η είσοδος νέου εταίρου προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων του παρόντος καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

Οι νέοι εταίροι αποδέχονται τις διατάξεις του παρόντος και υπεισέρχονται στα γεγεννημένα δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους υπόλοιπους εταίρους. Απαραίτητη προϋπόθεση για την είσοδο νέου εταίρου στην εταιρεία είναι η αποδεδειγμένη προσήλωση αυτού, στον εν γένει σκοπό της.

#### ΕΞΟΔΟΣ - ΑΠΟΒΟΛΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΕΤΑΙΡΟΥ

Οι εταίροι:

A) Αποχωρούν με προσωπική βούληση.

B) Διαγράφονται αιτία θανάτου.

Γ) Αποβάλλονται ένεκα : α/ σπουδαιού λόγου, β/ επαναλαμβανόμενης αθέτησης των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων που ανέλαβαν και που δύνανται να δημιουργήσουν σοβαρές επιπτώσεις στη διεκπεραίωση των εργασιών της εταιρείας.

Σε περίπτωση που εταίρος αποχωρήσει , αποβληθεί, αποβιώσει, πτωχεύσει ή τεθεί σε καθεστώς δικαστικής συμπαράστασης η εταιρεία δεν λύεται αλλά συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων.

Το μερίδιο του αποχωρούντος εταίρου περιέρχεται στην εταιρεία χωρίς καμία αποζημίωση και ουδέποτε στους κληρονόμους αυτού.

## **Άρθρο 9**

### **ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ – ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ**

Η εταιρεία για την επίτευξη του σκοπού της ενισχύεται και από την εθελοντική δράση τρίτων.

Εθελοντής μπορεί να γίνει κατόπιν αιτήσεως οιοσδήποτε , αποδέχεται τις αρχές της εταιρείας και επιθυμεί να συμβάλει στους σκοπούς της με υλικοτεχνική, χρηματική ή κάθε άλλου είδους εισφορά. Επί της αιτήσεως, αποφασίζει αποκλειστικά και μόνο η Γενική Συνέλευση στην πρώτη μετά την υποβολή της αιτήσεως συνεδρίασή της.

Επίτιμο μέλος ανακηρύσσεται από την Γενική Συνέλευση πρόσωπο, που έχει προσφέρει ηθική ή υλική βοήθεια ή άλλες εξαιρετικές υπηρεσίες για την προαγωγή των σκοπών της εταιρείας. Η απόφαση της Γ. Σ. για την απονομή της ιδιότητας του επίτιμου μέλους πρέπει να ληφθεί με απόλυτη πλειοψηφία.

## **Άρθρο 10ο**

### **Όργανα Διοίκησης**

Τα όργανα Διοίκησης της Εταιρείας είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των εταίρων (Γ.Σ.). Το σύνολο των εταίρων θα ονομάζεται στο παρόν καταστατικό «Γενική Συνέλευση των Εταίρων».

2. Ο Διαχειριστής της Εταιρείας.

3. Ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας



## **Άρθρο 11ο**

### **Γενική Συνέλευση Εταίρων – Αρμοδιότητα**

Η Γενική Συνέλευση των εταίρων είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας, δικαιούται δε να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την Εταιρεία και έχει την εποπτεία και τον έλεγχο της. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τους εταίρους που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης υπάγονται:

1. Η τροποποίηση του Καταστατικού.
2. Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας, η διάλυση και η αναβίωση της Εταιρείας.
3. Η έγκριση ή η τροποποίηση τυχόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.
4. Η εκλογή και η απαλλαγή από κάθε ευθύνη του Διαχειριστή, καθώς και η είσοδος- έξοδος των μελών της εταιρείας ως και η παύση της ιδιότητας αυτών.
5. Η έγκριση ή και τροποποίηση της ετήσιας ή μηνιαίας εισφοράς των εταίρων καθώς και η επιβολή τυχόν έκτακτης εισφοράς σε αυτούς για την αντιμετώπιση ζημιών ή άλλων εξαιρετικών καταστάσεων.
6. Η έγκριση συμμετοχής της Εταιρείας , σε Αστικές Μη Κερδοσκοπικές Εταιρείες (Α.Μ.Κ.Ε), σωματεία, οργανισμούς, κοινοπραξίες κάθε φύσεως , που επιδιώκουν συναφείς ή παρεμφερείς σκοπούς ή και η αποχώρηση αυτής.

Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από όλους τους εταίρους, που συνέρχονται σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση, οι οποίοι μετέχουν και ψηφίζουν σε αυτή αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση .

Όλοι οι εταίροι μετέχουν στις συνελεύσεις και διαθέτουν μία (1) ψήφο . Δικαίωμα ψήφου έχουν όλοι οι εταίροι υπό την προϋπόθεση ότι είναι ταμειακώς συνεπείς στις τυχόν οικονομικές υποχρεώσεις έναντι της Εταιρείας.



## **Άρθρο 12ο**

### **Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης**

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται και συνέρχεται :

Σε **τακτική** συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά ετησίως , ύστερα από πρόσκληση που λαμβάνει χώρα με απόφαση του Διαχειριστή Εταίρου.

Σε **έκτακτη** συνεδρίαση , εφόσον υποβληθεί σχετικό γραπτό αίτημα στον Διαχειριστή – εταίρο, με τα προς συζήτηση θέματα τουλάχιστον από έναν εταίρο. Αν ο Διαχειριστής αρνείται τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης παρά το αίτημα , ο εταίρος έχει το δικαίωμα να συγκαλέσει πάραυτα τη Γενική Συνέλευση της εταιρείας.

Η πρόσκληση του Διαχειριστή αναγράφει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα που θα συνέλθει η Συνέλευση και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στους εταίρους επτά (7) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες , πριν την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που ορίζεται νομίμως.

## **Άρθρο 13ο**

### **Απαρτία**

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, εφόσον κατά την συνεδρίαση είναι παρόντες όλοι οι εταίροι .

Αν δεν υπάρχει απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται ύστερα από επτά (7) ημερολογιακές ημέρες, χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα, για όλα τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης, εφόσον κατά την συνεδρίαση παρίστανται τα δύο τρίτα (2/3) τουλάχιστον των εταίρων.

## **Άρθρο 14ο**

### **Πρόεδρος – Γραμματέας Γενικής Συνέλευσης**

Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της Γ.Σ. και ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά αυτής, τα οποία συνυπογράφονται από όλους τους παρόντες εταίρους.

Τα αποσπάσματα πρακτικών υπογράφονται από τον γραμματέα της Γ.Σ..

Ως ασκούμεσα χρέη Προέδρου της Γ.Σ. ορίζεται η **εταίρος Σύνθια Λάνδρου Κούμαρ** και ως Γραμματέας η **Ουρανία Ιωακειμίδου** και σε περίπτωση απουσίας αυτών, αναπληρώνονται νομίμως δια εκλογής.

## **Άρθρο 15ο**

### **Θέματα Συζήτησης**

Η Γ.Σ. συζητεί και αποφασίζει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη

## **Άρθρο 16ο**

### **Λήψη Αποφάσεων**

Για την λήψη αποφάσεων που αφορούν τις εταιρικές υποθέσεις πέραν της τρέχουσας διαχείρισης όπως αυτή ορίζεται και ασκείται από τον Διαχειριστή Εταίρο , απαιτείται η πλειοψηφία των εταίρων, οι οποίοι αποφασίζουν σε συνεδρίαση που συγκαλείται στην έδρα της εταιρείας μετά από πρόσκληση του Διαχειριστή – Εταίρου.

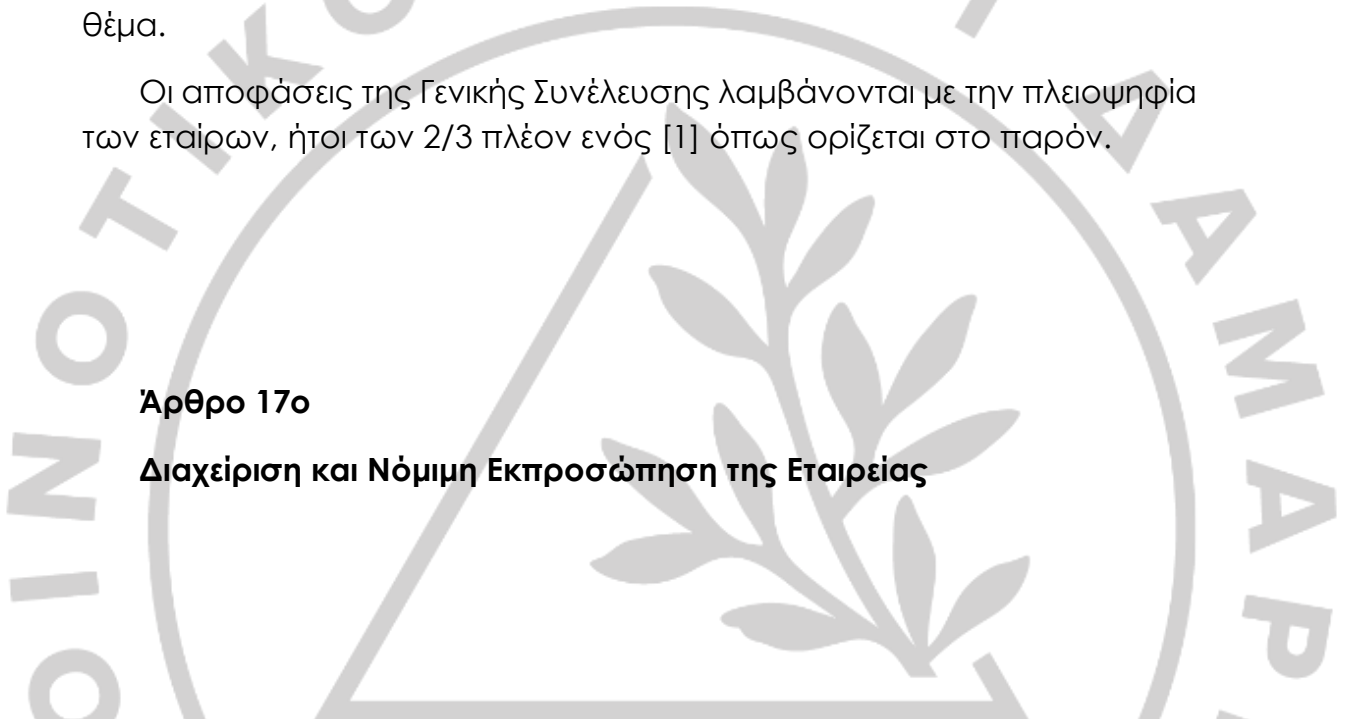
Η λήψη αποφάσεων γίνεται με ψηφοφορία, η οποία πραγματοποιείται με κάθε νόμιμο οριζόμενο τρόπο.

Εταίρος που απουσιάζει από μία συνεδρίαση, δύναται να εκπροσωπηθεί από άλλο μέλος της εταιρείας με έγγραφη δήλωσή της η οποία θα ληφθεί και με κάθε σύγχρονο πρόσφορο μέσο. Σε περίπτωση ύπαρξης ψηφοφορίας πάνω σε διάφορα θέματα της ημερήσιας διάταξης μπορεί σε αυτή να λάβει μέρος και εταίρος που απουσιάζει - και που δεν έχει εξουσιοδοτήσει άλλο εταίρο για την εκπροσώπησή του - εφόσον αποστείλει έγκυρα και εγγράφως την ψήφο του πάνω στο υπό συζήτηση θέμα.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με την πλειοψηφία των εταίρων, ήτοι των 2/3 πλέον ενός [1] όπως ορίζεται στο παρόν.

## **Άρθρο 17ο**

### **Διαχείριση και Νόμιμη Εκπροσώπηση της Εταιρείας**



## 1. Διαχειριστής

Η εταιρεία δύναται να ορίσει έναν ή περισσότερους Διαχειριστές, στον/ους οποίο/ους ανήκει η διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρείας, ήτοι:

Ο Διαχειριστής εκπροσωπεί την Εταιρεία, με μόνη την υπογραφή του κάτωθι της εταιρικής επωνυμίας, διαχειρίζεται τις εταιρικές υποθέσεις, εκπροσωπεί την εταιρεία απέναντι σε τρίτους και μπορεί να ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισεως προς επίτευξη του εταιρικού σκοπού.

Ειδικότερα, ο διαχειριστής:

Α. Εκπροσωπεί την εταιρεία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, απέναντι σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, ημεδαπό ή αλλοδαπό, έναντι του Ελληνικού Δημοσίου ή ξένου Κράτους.

Β. Εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον όλων των αρμοδίων δικαστηρίων διορίζοντας έναν ή περισσότερους πληρεξούσιους δικηγόρους.

Γ. Εκπροσωπεί την εταιρεία και συναλλάσσεται με όλες τις δημόσιες υπηρεσίες όπως Δ.Ο.Υ., Ο.Τ.Α. και λοιπούς φορείς του ευρύτερου ή στενότερου δημόσιου τομέα.

Δ. Δεσμεύει την εταιρεία υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία, οποιοδήποτε έγγραφο δημόσιο ή ιδιωτικό, συμβολαιογραφικό ή μη, με το οποίο δημιουργούνται δικαιώματα και υποχρεώσεις για την εταιρεία.

Ε. Υλοποιεί κάθε πράξη που απαιτείται στα πλαίσια της εύρυθμης λειτουργίας της εταιρείας για την πραγμάτωση των σκοπών της, και εξουσιοδοτεί ή παρέχει πληρεξουσιότητα σε τρίτο πρόσωπο - εταίρο ή μη.

## 2. Υποκατάσταση Διαχειριστή

Ο Διαχειριστής δύναται, βάσει των οικείων διατάξεων του Α.Κ. και του παρόντος καταστατικού να:

Α. Αναθέσει στον Γενικό Διευθυντή, την εκπροσώπηση της εταιρείας, όπως νομίμως ορίζεται, καθώς και τη διενέργεια πράξεων διαχείρισης της αναθέτοντας και μεταφέροντας μέρος ή το σύνολο των ως άνω - ενδεικτικά αναφερομένων- εξουσιών και καθηκόντων.

Β. Παρέχει στον Υπεύθυνο Οικονομικών, σχετική εντολή όσον αφορά την οικονομική διαχείριση της εταιρείας και όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 18 του παρόντος «Υπεύθυνος Οικονομικών».

Η υποκατάσταση θα γίνεται με απόφαση του διαχειριστή στην οποία θα μνημονεύεται απαραίτητα η χρονική διάρκεια αυτής που κατά ανώτατο όριο θα φθάνει μέχρι τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου μέσα στην οποία δόθηκε η πληρεξουσιότητα, καθώς και η έκταση της εξουσίας του υποκατάστατου.

### **3. Θητεία Διαχειριστή**

Η θητεία του Διαχειριστή - Εταίρου ορίζεται τριετής και επιτρέπεται η απεριόριστη επανεκλογή του.

Με το παρόν καταστατικό ως Διαχειριστής - εταίρος της εταιρείας και μέχρι να ανακληθεί νομίμως ή να λήξει η τριετής θητεία της ορίζεται **η Ίλια Χατζή**, κάτοικος Νέας Φιλαδέλφειας Αττικής, οδός [REDACTED]

## **Άρθρο 18ο**

### **Διοικητικές Θέσεις**

#### **1. Γενικός Διευθυντής**

Η Γενική Συνέλευση δύναται να ορίσει έμμισθο Γενικό Διευθυντή. Ο Γενικός Διευθυντής ασκεί τα καθήκοντά του βάσει σύμβασης εργασίας.,

Ο Γενικός Διευθυντής, διοικεί τις τρέχουσες υποθέσεις της εταιρείας και επιμελείται κάθε θέματος εύρυθμης λειτουργίας αυτής, προΐσταται, προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό διευθύνει γενικά την υπηρεσία των γραφείων, ελέγχει την πληρωμή κάθε δαπάνης σε εκτέλεση του ψηφισθέντος προϋπολογισμού, συνυπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και υπογράφει σύμφωνα με τις αποφάσεις της ολομέλειας των εταίρων κάθε έγγραφο - συμβολαιογραφικό ή μη- της εταιρείας, αναλαμβάνει οποιοδήποτε ποσό από Τράπεζες, και υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για λογαριασμό της εταιρείας.

Τον Γενικό Διευθυντή όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει πρόσωπο που θα υποδειχθεί για το σκοπό αυτό από τον Γενικό Διευθυντή.

Με το παρόν καταστατικό ως Γενική Διευθύντρια ορίζεται η **Κωσταντινιά Νάκη**, κάτοικος Πικερμίου Αττικής, οδός [REDACTED]

[REDACTED] στην δικαιοδοσία της οποίας υπάγονται -ενδεικτικά και όχι περιοριστικά- οι κάτωθι θέσεις εργασίας:

## **A. Υπεύθυνος Οικονομικών**

Ο Υπεύθυνος Οικονομικών είναι αρμόδιος για την οικονομική διαχείριση της εταιρείας και ασκεί τα καθήκοντά του βάσει σύμβασης εργασίας.

Εκπροσωπεί την εταιρεία απέναντι σε οιοδήποτε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ημεδαπό ή αλλοδαπό και διενεργεί όλες τις εταιρικές συναλλαγές, ήτοι:

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά δίδεται η εντολή και παρέχεται η εξουσιοδότηση στον Υπεύθυνο Οικονομικών για το άνοιγμα, διαχείριση ή και κλείσιμο τραπεζικού λογαριασμού της εταιρείας.

Συγκεκριμένα, όπως :

1. Απευθυνθεί ενώπιον οιασδήποτε τραπεζικής εταιρείας και αιτηθεί το άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού.

2. Αιτηθεί την έκδοση χρεωστικής και πιστωτικής κάρτας με σύνδεση στον τραπεζικό λογαριασμό που θα ανοιχτεί στην ως άνω Τράπεζα και παραλάβει αυτές άμα τη εκδόσει τους, αιτηθεί και λάβει κωδικούς ηλεκτρονικής τραπεζικής διαχείρισης (e- banking) για τον ως άνω λογαριασμό ή λογαριασμούς.

3. Υπογράφει κάθε έγγραφο, αίτηση , βεβαίωση και γενικότερα κάθε τι αναγκαίο και απαραίτητο για την διεκπεραίωση των ανωτέρω εντολών, ακόμα και αν δεν αναγράφονται ρητά στο παρόν.

4. Εισπράττει για λογαριασμό της εταιρείας χρήματα από οιαδήποτε Οικονομική Υπηρεσία, Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου.

Υλοποιεί τις αποφάσεις της εταιρείας σχετικά με τα οικονομικά της θέματα, διενεργεί τις πληρωμές και επιμελείται του ταμείου της.

Αρμοδιότητες που δεν προκύπτουν από το παρόν καταστατικό, ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Υπεύθυνος Οικονομικών αναπληρώνεται νομίμως.

Με το παρόν καταστατικό ως Υπεύθυνος Οικονομικών ορίζεται η **Μαρία Καψάλη**, κάτοικος Γέρακα Αττικής, οδός [REDACTED]

## **B. Υπεύθυνος Προγράμματος**

Ο Υπεύθυνος Προγράμματος είναι αρμόδιος για τον συντονισμό των δράσεων της εταιρείας.

Καθοδηγεί και επιβλέπει την διεξαγωγή των προγραμμάτων σπουδών καθώς και του προγράμματος φροντίδας των παιδιών των ωφελουμένων.

Επιβλέπει την Υπεύθυνη Φιλοξενίας και συντονίζει την φιλοξενία των ωφελουμένων.

Αναλύει και αξιολογεί συνεχώς την αποτελεσματικότητα όλων των προγραμμάτων και δραστηριοτήτων της εταιρείας.

Αρμοδιότητες που δεν προκύπτουν από το παρόν καταστατικό, ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Υπεύθυνος Προγράμματος αναπληρώνεται νομίμως.

Με το παρόν καταστατικό ως Υπεύθυνος Προγράμματος ορίζεται η **Ανθούλα Ιντζιγιάννη**, κάτοικος Χολαργού Αττικής, οδός [REDACTED]

## **Γ. Υπεύθυνος Διεύθυνσης Γραμματείας και Επικοινωνίας**

Ο Υπεύθυνος Διεύθυνσης Γραμματείας και Επικοινωνίας είναι αρμόδιος για την εύρυθμη διοικητική λειτουργία της εταιρείας.

Μεριμνά για την εσωτερική γραμματειακή λειτουργία των προγραμμάτων και τηρεί ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο των δραστηριοτήτων της εταιρείας. Αρμοδιότητες που δεν προκύπτουν από το παρόν καταστατικό, ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, η Διεύθυνση Γραμματείας και Επικοινωνίας αναπληρώνεται νομίμως.

Με το παρόν καταστατικό ως Υπεύθυνη της Διεύθυνσης Γραμματείας και Επικοινωνίας η **Ουρανία Ιωακειμίδου**, κάτοικος Νέας Σμύρνης Αττικής, οδός [REDACTED]



## **Άρθρο 19ο**

### **Μη κερδοσκοπική συμμετοχή των Εταίρων- Προσωπικό της Εταιρείας**

Οι εταίροι υπηρετούν χωρίς αποζημίωση και δεν αποκομίζουν είτε άμεσα είτε έμμεσα κέρδη από τη θέση τους ως εταίροι. Δεν τους διανέμονται μερίσματα, δεν αποκομίζουν ωφελήματα και δεν τους διατίθενται με κανένα τρόπο περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας. Είναι ωστόσο δυνατόν να αποζημιώνονται για όλες τις απαραίτητες κι εύλογες δαπάνες κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους στη διαχείριση των υποθέσεων της εταιρείας. Ο όρος αυτός είναι αμετάβλητος.

Για την επίτευξη των σκοπών και δραστηριοτήτων της η Εταιρεία δύναται: Να προσλαμβάνει και να απασχολεί προσωπικό με συμβάσεις εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή και συμβάσεις έργου.

Να δημιουργεί ομάδες εργασίας από εθελοντές ή αμειβόμενους για την προώθηση των σκοπών της.

## **Άρθρο 20ο**

### **Μεταβολή του Εταιρικού Σκοπού**

Μεταβολή του σκοπού της εταιρείας δύναται να αποφασίσει η Γενική Συνέλευση των εταίρων με ομόφωνη απόφαση αυτών.

Η μεταβολή όμως αυτή δεν μπορεί να είναι ουσιωδώς διαφορετική του δια του παρόντος επιδιωκόμενου σκοπού.

## **Άρθρο 21ο**

### **Διαχειριστική Χρήση**

Η εταιρική χρήση αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης ο Διαχειριστής - εταίρος συντάσσει την απογραφή όλων των στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού αυτής, με λεπτομερή περιγραφή καθενός από αυτά.

Δεδομένου του μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα της εταιρείας καμία διανομή κερδών ή καταβολή τόκων δεν επιτρέπεται.



## **Άρθρο 22ο**

### **Βιβλία της Εταιρείας- Σφραγίδες**

Η εταιρεία τηρεί στα γραφεία της, τα βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από το νόμο. Επίσης τηρεί τα εξής βιβλία, τα οποία μπορούν να είναι έντυπα ή και ηλεκτρονικά:

1. Βιβλίο Εσόδων-Εξόδων
2. Βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης

Η εταιρεία έχει υποχρεωτικά φορολογική σφραγίδα σύμφωνα με τις εκάστοτε νομοθετικές ρυθμίσεις και δύναται να έχει σφραγίδα με το λογότυπό της, την επωνυμία της και το έτος ιδρύσεώς της.

## **Άρθρο 23ο**

### **Καταγγελία της Εταιρείας**

Η καταγγελία της εταιρείας από οιονδήποτε εταίρο , δεν επιφέρει σε καμιά περίπτωση τη λύση αυτής , αλλά συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έξοδο του καταγγέλλοντος εταίρου από την εταιρεία .

## **Άρθρο 24ο**

### **Λύση και Εκκαθάριση της Εταιρείας**

Η εταιρεία λύεται :

1. Εάν πραγματοποιήθηκε ο σκοπός της ή αυτός κατέστη ανέφικτος.
2. Με ομόφωνη απόφαση των εταίρων οποτεδήποτε καταχωριζόμενη στα βιβλία εταιρειών του Γ.Ε.ΜΗ. .
3. Με την παρέλευση του χρόνου της διάρκειάς της, εφόσον τούτη τροποποιηθεί.
4. Λόγω τελεσίδικης απόφασης του κατά τόπον αρμοδίου δικαστηρίου, η οποία εκδίδεται ύστερα από αίτηση οποιουδήποτε έχει έννομο συμφέρον, αν διαπιστωθεί η παράβαση διατάξεων του Νόμου, οι οποίες αφορούν στη σύσταση και λειτουργία της Εταιρείας.
5. Αυτοδικαίως αν τα Μέλη – εταίροι της μειωθούν σε λιγότερα από δύο (2) και ο αποχωρήσας εταίρος δεν αντικατασταθεί εντός δύο μηνών από την τυχόν αποχώρηση του τελευταίου μέλους.

Η λύση της Εταιρείας καταχωρείται στο Γ.Ε.ΜΗ. .

Η Εταιρεία όταν με οποιονδήποτε τρόπο λυθεί, θα εκκαθαρισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 777 του Αστικού Κώδικα.

Μετά τη λύση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάρισή της. Η εξουσία του Διαχειριστή - εταίρου παύει και η διαχείριση και εκπροσώπηση της Εταιρείας ασκείται από τον εκκαθαριστή. Εκκαθαριστής της εταιρείας ορίζεται ο Διαχειριστής – εταίρος της κατά το χρόνο της λύσης της εκτός αν οι εταίροι ομόφωνα ορίσουν άλλο πρόσωπο ως εκκαθαριστή. Ο εκκαθαριστής εκπροσωπεί την εταιρεία δικαστικώς και εξωδίκως και υπογράφει γι' αυτήν θέτοντας την υπογραφή του κάτω από την εταιρική επωνυμία.

Κατά την εκκαθάριση ο εκκαθαριστής υποχρεούται:

1. Να διενεργήσει απογραφή της εταιρικής περιουσίας.
2. Να τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο και το καταστατικό, βιβλία της εταιρείας, καθ' όλο τον χρόνο διάρκειας της εκκαθάρισης.
3. Να περατώσει άμεσα τις εκκρεμείς υποθέσεις της εταιρείας.
4. Να εισπράξει τις κάθε είδους απαιτήσεις της εταιρείας.
5. Να καταβάλει στους δανειστές της εταιρείας τις προς αυτούς οφειλές της και να εξοφλεί κάθε ληξιπρόθεσμη απαίτηση.
6. Να αποδώσει τις εισφορές των εταίρων σύμφωνα με την ληφθείσα απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της εταιρείας και τα οριζόμενα στον Νόμο.
7. Να επιλέξει τη διαδικασία ρευστοποίησης που ενδείκνυται κατά τις περιστάσεις.

Η υπηρεσία του εκκαθαριστή είναι άμισθη, εκτός των πραγματικών δαπανών του για την περαίωση του έργου του.

## **Άρθρο 25ο**

### **Περιουσία της Εταιρείας**

Η Γ.Σ. αποφασίζει σε περίπτωση διάλυσης της εταιρείας, ή και μετά την εκκαθάρισή της, το ενεργητικό αυτής να διατεθεί σε άλλη εταιρεία, Θρησκευτικό Νομικό Πρόσωπο, οργανισμό, ίδρυμα ή σωματείο, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που επιδιώκει παρεμφερή σκοπό. Σε καμία περίπτωση δεν θα διανεμηθεί στα μέλη της.

## **Άρθρο 26ο**

### **Τελικές Διατάξεις - Ρύθμιση λοιπών Θεμάτων**

Η λειτουργία της Εταιρείας διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από το παρόν καταστατικό ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα (άρθρα 741 και επ.) και οι διατάξεις του Ν.4072/2012, όπως κάθε φορά ισχύει.

Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει μεταξύ των εταίρων ως προς την ερμηνεία ή εφαρμογή του παρόντος καταστατικού, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε το παρόν σε 15 όμοια αντίτυπα, το οποίο, αφού αναγνώσθηκε και έγινε αποδεκτό στο σύνολό του από τους εδώ συμβαλλόμενους, υπογράφεται από αυτούς νομίμως, έλαβε δε έκαστος εξ αυτών από ένα όμοιο αντίτυπο και ακολουθεί η νόμιμη διαδικασία δημοσίευσής του κατά τα προβλεπόμενα από τον Νόμο στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).

### **Οι Συμβαλλόμενοι**

**Έλια Χατζή**

**Ευτυχία Δεληβασίλη**

**Καλλιόπη Καρυοφίλλη**

**Σύνθια Λάνδρου Κούμαρ**

**Luciana Maria Moises de Oliveira**

**Sara Rodriguez Rodriguez**

**Kate Kleinsasser**

**Μαρία Τσίνογλου**

**Φαίδρα Σεραφειμίδη**

**Ελευθερία Γαντέ**

